



REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 118 im. Płk. pil. B. Orlińskiego we Wrocławiu, ul. Bulwar Ikar 19, miejsca instalacji kamer systemu wizyjnego na terenie Szkoły, zasady rejestracji i zapisu wizji oraz sposób ich zabezpieczenia.

2. Infrastruktura Szkoły (zestaw monitorowania obejmuje 48 kamer), która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:

1) **budynek Szkoły przy ul. Bulwar Ikar 19**

- **wejście główne**

- **wejścia boczne do budynku**

- **korytarze szkolne**

- **hol przy sali gimnastycznej i na antresoli**

- **wejścia do szatni uczniowskich w przyziemiu**

- **szatnia uczniowska w segmencie A (miejsce pozostawiania odzieży wierzchniej oraz zmiennego obuwia)**

2) **teren przyszkolny**

- **plac przed wejściem głównym do Szkoły**

- **boiska szkolne i plac przed segmentem B**

- **plac zabaw**

- **ciągi komunikacyjne przy segmentach A, C i D**

- **parking szkolny (szeroki plan)**

§ 2.

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:

1) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły,

2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły,

3) wyjaśnianie sytuacji spornych,

4) ustalanie sprawców zachowań nagannych w Szkole (bójki, niszczenie mienia, kradzieże, itp.),

5) ograniczenie dostępu do Szkoły osób nieuprawnionych i niepożądanych,

6) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa nauki, wychowania i opieki.

§ 3.

1. Monitoring szkolny rejestruje wizję przez całą dobę.

2. Rejestracji i zapisu na nośniku podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.

§ 4.

1. System monitoringu składa się z:
 - a) kamer rejestrujących wizję w kolorze wewnątrz i na zewnątrz budynku Szkoły,
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku,
 - c) kolorowego monitora umożliwiającego podgląd wizji.
2. Do rejestracji obrazu służą certyfikowane lub atestowane urządzenia.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozbudowywane.
4. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy Szkoły są informowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego – poprzez informację na stronie Szkoły www.sp118.pl w zakładce RODO.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.



6. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od pojemności dysku.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd znajduje się w pomieszczeniu portierni. Pomieszczenie to jest zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Zapisy monitoringu mogą być udostępnione w formie wglądu za zgodą administratora danych osobowych - Dyrektora Szkoły, nauczycielom, wychowawcom i pedagogowi szkolnemu w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie.
3. Zapis monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądowi, Prokuraturze, itp. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Podstawą udostępnienia zapisu monitoringu może być wyłącznie przepis obowiązującego prawa wynikający z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie ustala Dyrektor Szkoły.